

Regulamin korzystania z usługi eBOK ASTA-NET

§ 1.

Przedmiot

Instrukcja określa warunki korzystania z usługi eBOK w ASTA-NET SPÓŁKA AKCYJNA.

§ 2.

Słownik

1. Określenia użyte w Instrukcji oznaczają:

- a) Abonent – podmiot, który jest stroną Umowy abonenckiej;
- b) Dostawca – podmiot świadczący usługi na rzecz Abonenta;
- c) Hasło dostępu – ciąg znaków umożliwiający dostęp do usługi eBOK, znany jedynie Abonentowi.
- d) Instrukcja – niniejsza Instrukcja korzystania z usługi eBOK ;
- e) ID Nabywcy – nadany przez Dostawcę usług indywidualny numer Abonenta składający się z ciągu cyfr, który jest wykorzystywany przez Abonenta w celu jego identyfikacji podczas korzystania z eBOK ASTA-NET
- f) Umowa abonencka – umowa o świadczenie Usług zawarta w formie pisemnej pomiędzy Abonentem a Dostawcą usług.
- g) Usługa e-faktura – zgoda na generowanie obrazu faktury w formie elektronicznej, dostępna w panelu eBOK.
- h) Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (w skrócie eBOK) jest to narzędzie w postaci panelu dostępnego za pośrednictwem strony internetowej (<http://ebok.asta-net.pl>), które umożliwia Abonentowi m.in. zarządzanie usługami świadczonymi przez Dostawcę w zakresie funkcjonalności opisanych w par. 6 niniejszego Regulaminu.

2. Pojęcia pisane wielką literą nie zdefiniowane w Instrukcji mają znaczenie określone w Regulaminie Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych przez ASTA-NETSPÓŁKA AKCYJNA

§ 3.

Warunki korzystania z usługi eBOK ASTA-NET – zasady ogólne

1. Możliwość korzystania z eBOK dostępna jest jedynie dla Abonentów, którzy zaakceptowali otrzymywanie faktury w formie elektronicznej.
2. Rezygnacja klienta z usługi e-faktura jest jednoznaczne z zablokowaniem dostępu do panelu eBOK.
3. Abonentowi może zostać przydzielony co najwyżej jeden ID Nabywcy oraz jedno hasło dostępu do usługi eBOK.
4. Abonent nie może ustanowić pełnomocnika do obsługi konta abonenckiego za pośrednictwem panelu eBOK.

§ 4.

Dostęp do systemu – Hasło dostępu

1. Prawa dostępu do systemu eBOK nadawane są na wniosek Abonenta za pośrednictwem formularza dostępnego na www.asta-net.pl, osobiście w Salonie Sprzedaży, telefonicznie podczas rozmowy z Konsultantem oraz osobiście podczas wizyty Przedstawiciela Handlowego.
2. Kompletne dane dostępowe przesyłane są na adres e-mail wskazany we wniosku lub dyspozycji telefonicznej.
3. Abonent ma możliwość zmiany Hasła dostępu za pomocą panelu eBOK z menu Zmiana hasła lub ustawienia nowego Hasła za pośrednictwem Salonu Sprzedaży lub kontaktu telefonicznego z Konsultantem.
4. Poprzez ustawienie nowego Hasła dostępu do systemu eBOK rozumie się ustawienie tegoż hasła bez konieczności znajomości uprzednio ustawionego hasła.

§ 5.

Logowanie do systemu

Logowanie do systemu eBOK ASTA-NET jest realizowane przez podanie poprawnych danych logowania w panelu eBOK dostępnego pod adresem <http://ebok.asta-net.pl>.

§ 6.

Funkcjonalności systemu

1. W zależności od możliwości technicznych, za pośrednictwem systemu eBOK Abonent ma możliwość skorzystania między innymi z następujących funkcjonalności:
 - a) informacja o parametrach Usług, z których korzysta Abonent,
 - b) informacja o dostępnych Usługach Dostawcy usług, w tym o promocjach i nowej ofercie Dostawcy usług,
 - c) składanie zamówień oraz wniosków o zwiększenie zakresu świadczonych Usług,
 - d) sprawdzenie aktualnego stanu zadłużenia,
 - e) złożenie reklamacji,
 - f) kontakt z konsultantem,
 - g) zmiana Hasła dostępu do systemu eBOK,
 - h) historia logowań do kanału eBOK.
2. Aktualny opis funkcjonalności dostępnych za pośrednictwem eBOK, dostępny jest na stronie internetowej <http://ebok.asta-net.pl> wraz ze szczegółową instrukcją,
3. Zmiany funkcjonalności systemu eBOK nie stanowią zmiany Umowy abonenckiej ani Instrukcji. Abonent będzie informowany o zmianach w funkcjonalności systemu eBOK za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej <http://ebok.asta-net.pl>.

§ 7.

Dyspozycje i oświadczenia

1. W realizacji dyspozycji składanych za pośrednictwem systemu eBOK pośredniczy konsultant ASTA-NET. Dostawca usług zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, czy dyspozycja pochodzi od uprawnionego Abonenta lub jest zgodna z przepisami prawa.
2. Dyspozycja złożona przez Abonenta za pośrednictwem systemu eBOK zostanie zrealizowana przez Dostawcę usług zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych. W miarę posiadanych możliwości technicznych Dostawca usług może umożliwić złożenie dyspozycji za pośrednictwem systemu eBOK z krótszym wyprzedzeniem niż określone w Regulaminie Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych.
3. Usługi objęte zrealizowaną dyspozycją złożoną przez Abonenta za pośrednictwem systemu eBOK będą świadczone zgodnie z Regulaminem

Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych oraz odpowiednim Cennikiem i regulaminem promocji.

4. Abonent powinien upewnić się, że złożone dyspozycje i oświadczenia są jednoznaczne i zgodne z jego intencją.

5. Dyspozycje i oświadczenia złożone za pośrednictwem systemu eBOK nie wymagają pisemnego potwierdzenia i wywołują taki skutek, jak pisemne oświadczenie woli.

6. Abonent zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać poprawność realizacji złożonych dyspozycji. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w realizacji złożonych dyspozycji Abonent zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić reklamację.

7. Abonent nie może podważać autentyczności dyspozycji i oświadczeń prawidłowo uwierzytelnionych Numerem ID Nabywcy i Hasłem dostępu. Dyspozycje i oświadczenia złożone przez osoby posługujące się Numerem ID Nabywcy i Hasłem dostępu Abonenta wywołują wynikające z nich skutki dla Abonenta.

8. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Dostawca usług nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

a) złożeniem dyspozycji lub oświadczenia z wykorzystaniem Numeru ID Nabywcy oraz Hasła dostępu przez osoby trzecie,

b) brakiem realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem systemu eBOK, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia,

c) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.

§ 8.

Procedury i środki bezpieczeństwa

1. Dostawca usług zobowiązuje się do utrzymywania procedur i środków bezpieczeństwa w celu uchronienia systemu umożliwiającego korzystanie z systemu eBOK od ryzyka nieautoryzowanego dostępu, zmian, opóźnień, uszkodzenia i utraty. Dostawca usług zobowiązuje się do zapewnienia Abonentowi bezpieczeństwa wykonywania dyspozycji z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

2. Jeśli wymaga tego bezpieczeństwo lub z powodu innych przyczyn niezależnych od Dostawcy usług ma on prawo, nie ponosząc żadnej odpowiedzialności wobec Abonenta, do zawieszenia możliwości korzystania z systemu eBOK lub dostępności wybranych funkcjonalności systemu na taki okres, jaki jest konieczny do rozwiązania problemu. Dostawca usług zastrzega sobie także prawo do ograniczeń w realizacji dyspozycji Abonenta polegających na zmianie: czasu dostępności systemu eBOK, czasu realizacji dyspozycji lub czasowego zawieszenia obsługi w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych. O powyższym fakcie Dostawca usług będzie informować na swojej stronie internetowej.

3. Abonent jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy Numeru ID Nabywcy oraz Hasła dostępu przed dostępem do nich osób trzecich. W przypadku podejrzenia o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie Hasła dostępu Abonent powinien niezwłocznie zmienić Hasło dostępu poprzez osobiste lub telefoniczne zgłoszenie tego faktu w Biurze Obsługi Abonenta.

4. Abonent powinien wylogować się z systemu eBOK natychmiast po dokonaniu zmian w systemie lub złożeniu dyspozycji.

5. W przypadku czterokrotnego błędnego podania Hasła dostępu podczas logowania do systemu lub stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu przez Abonenta z systemu eBOK, Dostawca usług zablokuje dostęp do systemu.

6. Odblokowanie dostępu do zablokowanego systemu eBOK nastąpi w czasie 5 minut od ostatniej nieprawidłowej autoryzacji.

7. System eBOK automatycznie wyloguje Abonenta w przypadku braku aktywności przez okres 5 minut.

8. Jeśli zastosowanie procedur i środków bezpieczeństwa skutkować będzie odrzuceniem złożonej dyspozycji lub oświadczenia bądź też wykryciem błędu, Abonent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Dostawcę usług telefonicznie lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta.

9. W przypadku telefonicznego kontaktu Abonenta z Dostawcą usług przeprowadzone rozmowy będą rejestrowane. Abonent wyraża zgodę na nagrywanie rozmów oraz wykorzystanie rozmów dla celów dowodowych. Dostawca usług ma prawo odmówić przyjęcia dyspozycji składanej telefonicznie w przypadku awarii urządzenia nagrywającego.

§ 9.

Opłaty

1. Dostawca usług nie pobiera od Abonenta żadnych opłat z tytułu korzystania z panelu eBOK.

2. Dostawca usług pobiera opłaty za usługi objęte dyspozycją złożoną przez Abonenta za pośrednictwem systemu eBOK i zrealizowaną przez Dostawcę usług zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Instrukcja jest umieszczona na stronie <http://www.asta-net.pl/ebok/>

2. Instrukcja może ulec zmianie. Dostawca usług powiadamia Abonenta o zmianie Instrukcji z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego przed wprowadzeniem tych zmian w życie. Abonent nie później niż na 7 dni przed wskazaną w powiadomieniu datą zmiany Instrukcji może złożyć oświadczenie o braku akceptacji zmiany instrukcji. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją Abonenta z korzystania z systemu eBOK. Brak oświadczenia Abonenta w powyższym terminie oznacza akceptację zmian. Abonent może być informowany o zmianach Instrukcji za pomocą poczty elektronicznej, systemu eBOK lub na piśmie. Oświadczenie Abonenta o braku akceptacji zmiany Instrukcji może być złożone za pomocą kanału eBOK lub na piśmie.

3. Dyspozycje i oświadczenia składane za pośrednictwem systemu eBOK są nagrywane i przechowywane dla celów dowodowych.

Dane w formie elektronicznej będą przesyłane przez wystawcę na podany adres e-mail, numer telefonu komórkowego, numer telefonu stacjonarnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ASTA-NET S.A. następujących danych kontaktowych:

adres e-mail:

numer telefonu komórkowego:

numer telefonu stacjonarnego:

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z usługi eBOK ASTA-NET i akceptuję jego treść.

Data i podpis Klienta